DATOS GENERALES

Periodo al que corresponde el Informe	02	10	2024	01	11	2024	
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI ☐			NO X			
Porcentaje de Ejecución	**FÍSICA**			**PRESUPUESTAL**			
	40%			40%			

DATOS DEL SUPERVISOR

NOMBRE DEL SUPERVISOR	**YESICA ELIANA RAMIREZ LÓPEZ**
DEPENDENCIA	Secretaria de Desarrollo Social
CARGO	Subsecretaria de Deporte y Recreación
MUNICIPIO	Santa Rosa de Cabal

DATOS DEL CONTRATO SUPERVISADO

NUMERO DE CONTRATO	**643-2024**
FECHA DE CONTRATO	02 de octubre del 2024
CONTRATISTA	**CATHERINE ZAPATA ARROYAVE**
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1.093.220.080
PROYECTO	FORTALECIMIENTO DE LA PROMOCIÓN Y DE LOS PROCESOS DE FORMACIÓN E INICIACIÓN DE LA ACTIVIDAD DEPORTIVA Y HÁBITOS DE VIDA SALUDABLES PARA EL USO ADECUADO DEL TIEMPO LIBRE DE LA COMUNIDAD DE SANTA ROSA DE CABAL
VALOR	$7.500.000
PLAZO	Dos (2) Meses y quince (15) Días
FECHA ACTA DE INICIO	02 de octubre del 2024
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA	16 de diciembre de 2024
ADICIÓN	**N/A**
PRÓRROGA	**N/A**
SUSPENSIÓN	**N/A**
Objeto: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO DE LA SUBSECRETARIA DE DEPORTE Y RECREACION EN EL PROGRAMA DE RECREACION DEL MUNICIPIO DE SANTA ROSA DE CABAL	

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. **Cumplimiento del Objeto:** Se da cumplimiento en un 40% con las actividades descritas en el Contrato

2. **Grado de Cumplimiento de las Obligaciones**

NUMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	SOBRESALIENTE	NO APLICA	OBSERVACIONES
1.	Conformar y atender cuatro (4) grupos de adulto mayor con una intensidad de una (1) hora a la semana con población de adulto mayor (60 años en adelante) según los lineamientos metodológicos entregados desde la subsecretaria de deporte y recreación.				X		Se constato la atención y conformación de los cuatro (4) grupos de adulto mayor con una intensidad de una (1) hora a la semana con población de adulto mayor (60 años en adelante) **ANEXO 1** Porcentaje de cumplimiento 40%
2.	Conformar y atender dos (2) grupos lúdico-recreativos en el ámbito escolar o comunitario con una intensidad de una (1) hora a la semana con población de infancia (6 a 12 años) según los lineamientos metodológicos entregados desde la subsecretaria de deporte y recreación				X		Se verifico la conformación y atención de dos (2) grupos lúdico-recreativos en el ámbito escolar o comunitario con una intensidad de una (1) hora a la semana con población de infancia (6 a 12 años) **ANEXO 2** Porcentaje de cumplimiento 40%
3.	Planificar y sistematizar el proceso de Infancia (Infancia Lúdica Escolarizada 6 - 12 años) y el proceso de intervención del adulto mayor (Adulto Mayor Lúdico 60 años en adelante), por medio de la realización del Plan Pedagógico y la planificación semanal de las intervenciones, según formatos suministrados por la Subsecretaria de Deporte y				X		Se evidencio la planeación y sistematización del proceso de Infancia (Infancia Lúdica Escolarizada 6 - 12 años) y el proceso de intervención del adulto mayor (Adulto Mayor Lúdico 60 años en adelante) **ANEXO 3** Porcentaje de cumplimiento 40%

	Recreación.						
4.	Apoyar en la organización (planeación, ejecución y evaluación) de los eventos de recreación establecidos por la subsecretaria de deporte y recreación durante la vigencia del contrato				X		Se efectuaron todos los apoyos correspondientes de los eventos de recreación establecidos por la subsecretaria de deporte y recreación durante la vigencia del contrato **ANEXO 4** Porcentaje de cumplimiento 40%
5.	Realizar el registro de la información mensual de los beneficiarios de los grupos a su cargo mediante los formatos de focalización y control de asistencias, entregando la estadística y reporte de información en el respectivo informe y observatorio de la subsecretaria de deporte y recreación para el seguimiento del plan de acción.				X		Se evidenciaron todos los registros de focalización y control de asistencias de los grupos escolarizados y los grupos de adulto mayor, entregando la estadística y reporte de información en el respectivo informe y observatorio de la subsecretaria de deporte y recreación para el seguimiento del plan de acción. **ANEXO 5** Porcentaje de cumplimiento 40%
6.	Realizar la custodia, cuidado y buen uso de la implementación deportiva que esté bajo su cargo, debiendo reintegrarla a la Subsecretaria de Deporte y Recreación o a quien esta autorice, una vez finalizado el contrato o antes si así se requiere, así mismo velar con sus deportistas por el cumplimiento de los reglamentos para el uso adecuado de los escenarios				X		Se verifico la custodia, el cuidado y buen uso de la implementación deportiva y entregada adecuada según las directrices de la subsecretaria de deportes. **ANEXO 6** Porcentaje de cumplimiento 40%

	deportivos.						
7.	Asistir y participar de las reuniones del comité técnico-metodológico y capacitaciones a las que sea convocado por parte de la Subsecretaria de Deporte y Recreación y/o la Secretaria de Desarrollo Social.				X		Se constato y apoyo a las reuniones programadas del comité técnico- metodológico y capacitaciones a las que sea convocado por parte de la Subsecretaria de Deporte y Recreación y/o la Secretaria de Desarrollo Social. **ANEXO 7** Porcentaje de cumplimiento 40%
8.	Realizar y compartir el cronograma de actividades semanales con el apoyo a la coordinación del área de recreación y la Subsecretaria de Deporte y Recreación.						Se evidencio el cronograma correspondiente de las actividades según los grupos asignados por la subsecretaria de Deporte y/o Secretaria de Desarrollo Social. **ANEXO 8** Porcentaje de cumplimiento 40%
9.	Apoyar las jornadas sociales, eventos y actividades deportivas, recreativas y de actividad física que sean asignadas por la Subsecretaria de Deporte y/o Secretaria de Desarrollo Social.						Se verifico el apoyo, las actividades sociales y eventos deportivos asignadas por la subsecretaria de Deporte y/o Secretaria de Desarrollo Social. **ANEXO 9** Porcentaje de cumplimiento 40%
Concepto General del Cumplimiento de las Obligaciones.					X		Se da cumplimiento del 40% de las actividades del contrato.

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del Contratista: Ninguna

4. Relación de Pagos a la Seguridad Social y Aportes Parafiscales:

PLANILLA N°	ITEM	PERIODO DE PAGO AÑO – MES	FECHA DE PAGO AÑO – MES - DÍA
4576736227	PENSIÓN	2024-10	2024–11–05

	SALUD	2024-10	2024–11–05
	RIESGOS PROFESIONALES	2024-10	2024–11–05

5. **Resultado esperado al finalizar el Contrato:** Cumplimiento Total.
6. **Riesgos en el manejo de los recursos:** No

7. **¿Existe Plan de Mejoramiento?** SI [ ] [X]

(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento):

8. **¿Entrego Informe de Ejecución?**

SI [X]	NO [ ]
RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME ➢ Registro Fotográfico ➢ Actas de reunión ➢ Pantallazos ➢ Listados de asistencia ➢ Planilla de seguridad social	

9. **Procede pago en este período.**

SI [X]	NO [ ]
Se anexa al presente informe Acta Parcial **N°1** del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales **N°643 de 2024**, del cual se AUTORIZA el pago.	

10. **Otras Observaciones relevantes del Supervisor.** Ninguna.

Se firma en Santa Rosa de Cabal, a los diecinueve (19) días del mes de noviembre del año dos mil veinticuatro (2024).

YESICA ELIANA RAMIREZ LOPEZ
Subsecretaria de Deporte y Recreación
Supervisora